



## **2024-2025 BRİFİNG DOSYASI**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



# İÇİNDEKİLER

	SAYFA
<b>1.BÖLÜM</b>	
1.1. Okulun/Kurumun Adı	1
1.2. Okul Müdürü	1
1.3. Adresi	1
1.4. E Posta Adresi	1
1.5. Web Adresi	1
1.6. Telefon	1
1.7. Okutulan Yabancı Dil	1
1.8. Öğrenim Şekli	1
1.9. Kütüphanedeki Kitap Sayısı	1
<b>2.BÖLÜM</b>	
2.1. Okulun/Kurumun Tarihçesi	2
2.2. Vizyonumuz	2
2.3. Misyonumuz	2
2.4. Temel Değerlerimiz	3
2.5. Okula / Kuruma Özel Bir İsim Verilmiş İse Veriliş Amacı	3
2.6. Okulun / Kurumun Özellikleri (yatılı, gündüzlü)	3
2.7. Mevcut Alanlar	3
2.8. Okulumuzda Açılan Meslek Kursları	4
2.9. Yüksek Öğrenim Kurumuna Girme Durumuna Göre Öğrenci Başarı Durumu	4
<b>3.BÖLÜM</b>	
3.1. Okulun Fiziki Durumu	5
<b>4.BÖLÜM</b>	
4.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Personel Durumu	10
4.2. Norm Kadro Dağılımı	12
4.3. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları	13
4.4. Ders Saatleri	14
<b>5.BÖLÜM</b>	
5.1. Eğitim Olanakları	15
<b>6.BÖLÜM</b>	
6.1. Döner Sermaye İşletmesi	34
6.2. Döner Sermaye Faaliyetleri	34
6.3. Döner Sermaye İşletmesi 2019-2020-2021-2022-2023 Yılı Cirosu	39

## 1.BÖLÜM

<b>OKULUN/KURUMUN ADI</b>	Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
<b>ADRESİ</b>	Esertepe Mah. 280. Sokak No:1 06020 KEÇİÖREN/ANKARA
<b>E-POSTA ADRESİ</b>	760076@meb.k12.tr
<b>WEB ADRESİ</b>	www.yamanturktml.meb.k12.tr
<b>TELEFON</b>	(0312) 378 51 61
<b>YABANCI DİL</b>	İngilizce
<b>ÖĞRENİM ŞEKLİ</b>	İkili Öğretim
<b>KÜTÜPHANEDEKİ KİTAP SAYISI</b>	3950



**Yusuf AKELMA**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

1976 Kayseri doğumludur. 1997 yılında Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Öğretmenliğinden mezun oldu. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünden Yüksek lisans eğitimini tamamladı. 2010-2015 yılları arasında Kalaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde müdür yardımcılığı, 2015-2017 yılları arasında Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezinde öğretmenlik, 2017-2019 yılları arasında İncirli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde müdür başyardımcılığı yaptıktan sonra 2019 yılından itibaren Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinde müdürlük yapmaya başladı.

## 2.BÖLÜM

### 2.1. OKULUN / KURUMUN TARİHÇESİ

*Ankara Yamantürk Ticaret Meslek Lisesi, Hayırsever vatandaş Güriş Holding yönetim kurulu başkanı sayın idris YAMANTÜRK tarafından yaptırılarak Türk Milli Eğitimine bağışladığı binada 08.11.1998 tarihinde Eğitim Öğretime açılmıştır. Açılış törenimiz 9.Cumhurbaşkanı SüleymanDemirel tarafından onurlandırılmıştır. 2004/2005 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün 20.07.2005 tarih ve 253/2093 Sayılı Onayı ile açılarak okulumuz bünyesinde eğitim öğretim yapılmaya başlanılmıştır.*

*2014- 2015 eğitim öğretim yılında ise eğitim sisteminde değişiklik ile tüm alanlarımız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.*

*Okulumuz bu Eğitim Öğretim yılında 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı, 6 Müdür Yardımcısı, 71 öğretmen ve 544 öğrenci ile devam etmektedir*

### 2.2. VİZYONUMUZ

**MESLEKİ EĞİTİMDE ÖNCÜ, ERDEMLİ; KALİTESİ VE DEĞERLERİ YÜKSEK BİR EĞİTİM KURUMU OLMAKTIR.**

### 2.3. MİSYONUMUZ

**EKİP ÇALIŞMASINI ÖZÜMSEMİŞ, SEVGİ VE GÜVENİ HEDEFLEYEN; TEKNOLOJİYİ ÜST DÜZEYDE KULLANAN, SÜREKLİ KENDİNİ YENİLEYEN, EĞİTİMDE, DAVRANIŞ VE HİJYENDE ÇEVRESİNE ÖRNEK, AKILCI VE BİLİMSEL YAKLAŞIMLARI OLAN, MİLLİ DEĞERLERİNİ BİLEN, AKADEMİK VE RUHSAL GELİŞİMİNİ TAMAMLAMIŞ, BİLGİYE ULAŞAN, ÜRETEK VE GELİŞTİREN AHLAKLI VE KALİTELİ HİZMET VEREN MUTLU BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.**

## 2.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
ATATÜRK İLKE ve İNKILAPLARINA BAĞLILIK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
GÜVENİLİRLİK	İŞBİRLİĞİ,
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖLÇÜLEBİLİRLİK	ÇEVREYE DUYARLILIK

## 2.5. OKULA / KURUMA ÖZEL BİR İSİM VERİLMİŞ İSE VERİLİŞ AMACI

Keçiören Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Esertepe’de hayırsever iş adamı İdris Yamantürk tarafından 1998 yılında yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığının hizmetine sunulmuştur. Okul, binamızı yaptıran hayırsever vatandaş Güriş Holding yönetim kurulu başkanı Sayın İdris YAMANTÜRK’ÜN soyadından almıştır

## 2.6. OKULUN / KURUMUN ÖZELLİKLERİ (yatılı, gündüzlü)

Okulumuz tam gün tam yıl kapsamında gündüzlü eğitim vermektedir.

## 2.7. MEVCUT ALANLAR

### Anadolu Meslek Programı

- Bilişim Teknolojileri Alanı – Yazılım Geliştirme Dalı
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı – Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Dalı
- Muhasebe ve Finansman Alanı – Muhasebe Dalı
- Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı – Yiyecek İçecek Hizmetleri Dalı

### Mesleki Eğitim Merkezi Programı

- Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı
  - Aşçılık Dalı
  - Pastacılık Dalı



## 2.8. OKULUMUZDA AÇILAN KURLAR VE YAPILAN ETKİNLİKLER

- ✓ Yetiştirme Kursları (12. Sınıflar)
- ✓ Satranç
- ✓ Halk Oyunları
- ✓ Drama
- ✓ Koro Çalışmaları.
- ✓ Masa Tenisi, Futbol, Voleybol, Dart, MUAY-THAI
- ✓ Disiplin Problemi Davranış Eğitim Programı
- ✓ CodeWeek Haftası Etkinlikleri
- ✓ Kitap Toplama Kampanyası
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- ✓ Trafik Güvenliği Semineri

## 2.9. BİR YÜKSEK ÖĞRENİM KURUMUNA GİRME DURUMUNA GÖRE ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU

<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI</b>	<b>MEZUN SAYISI</b>	<b>LİSANS KAZANAN</b>	<b>ÖNLİSANS KAZANAN</b>
<b>2012/2013</b>	<b>202</b>	<b>34</b>	<b>90</b>
2013/2014	186	20	78
<b>2014/2015</b>	<b>190</b>	<b>24</b>	<b>117</b>
2015/2016	228	37	131
<b>2016/2017</b>	<b>211</b>	<b>7</b>	<b>33</b>
2017/2018	221	4	29
<b>2018/2019</b>	<b>217</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
2019/2020	196	4	24
<b>2020/2021</b>	<b>139</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
2021/2022	133	3	13
<b>2022/2023</b>	<b>187</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
2023/2024	98	1	9

## 3.BÖLÜM

### 3.1. OKULUN FİZİKİ DURUMU

<b>Okulun Bina Durumu</b>	: 18 derslikli betonarme
<b>Enerji Tüketimi</b>	: Isınma şekli kaloriferli olup doğalgaz kullanılmaktadır. Elektrik şehir şebeke hattına bağlı olup; su ve kanalizasyon belediye şebekesine bağlıdır.
<b>Okul Alanı</b>	: 840 m <sup>2</sup> taban alanı, 4159 m <sup>2</sup> bahçe alanı.
<b>Bilgisayar laboratuvarı</b>	: 4 adet
<b>Mutfak ve Pasta Atölyesi</b>	: 2 adet
<b>Üretim Atölyesi</b>	: 1 adet
<b>Kütüphane</b>	: 1 adet
<b>Toplantı Salonu</b>	: 1 adet
<b>Arşiv</b>	: 1 adet
<b>Depo</b>	: 4 adet
<b>Derslik Sayısı</b>	: 18
<b>İdari odalar</b>	: 7

- ✓ 1 Müdür odası,
- ✓ 1 Müdür başyardımcısı odası,
- ✓ 5 Müdür yardımcısı odası,
- ✓ 1 Memur odası,
- ✓ 1 Öğretmenler odası,
- ✓ 1 Rehberlik servisi odası,
- ✓ 1 Arşiv,
- ✓ 1 Şeflik odası,
- ✓ 1 Hizmetli Personel odası,
- ✓ 1 Bekleme salonu,
- ✓ 1 Toplantı salonu,



***KÜTÜPHANE***



***BİLGİSAYAR LABORATUVARI***



## ***SERDAR AKSOY TOPLANTI SALONU***





## ***RESEPSİYON VE ATATÜRK KÖŞESİ***



## ***REHBERLİK SERVİSİ***



## ***ÖĞRETMENLER ODASI***



## 4.BÖLÜM

### 4.1. 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU

İdareci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Memur ve Hizmetli Sayısı
8	71	8

### PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KADRO DURUMU	BRANŞI
1.	YUSUF AKELMA	OKUL MÜDÜRÜ	KADROLU	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ
2.	SERDAL GÜNAY	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	KADROLU	COĞRAFYA
3.	VEYİS YARAŞIR	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	MAKİNE TEKNOLOJİSİ
4.	AYLA SULTAN ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	KON. VE SEY. HİZMETLERİ
5.	EMRAH ULUIŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
6.	ÖMER ALTUN	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	EL SANATLARI
7.	HAYRİ ÖZALAN	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	GÖRSEL SANATLAR
8.	DAMLA ABDURRAHMANOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	KADROLU	MATEMATİK
9.	MELEK YILDIZ TONGA	ALAN ŞEFİ	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
10.	NURDAN ÖZAYDIN	ATÖLYE ŞEFİ	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
11.	İSMAİL KORKMAZ	ÖĞRETMEN	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
12.	TUĞBA İSPİR	ÖĞRETMEN	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
13.	MUSTAFA ÖZET	ÖĞRETMEN	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
14.	ESAT SELÇUK ULAŞ	ÖĞRETMEN	KADROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
15.	FATMA KAHYAOĞLU	ALAN ŞEFİ	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
16.	MEHTAP ÖZBAŞ ERYİTLİ	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
17.	MEVLÜT YÜCEL	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
18.	SERAP YENER DEMİR	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
19.	MURAT EPLİ	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
20.	LEYLA UYGUN	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
21.	NURAY ATİK	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
22.	MELEK ERYILMAZ	ÖĞRETMEN	KADROLU	BÜRO YÖNETİMİ
23.	AYTEKİN TOKSÖZ	ALAN ŞEFİ	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
24.	BÜLENT GÜLBAHAR	ATÖLYE ŞEFİ	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
25.	AYFER MITİK	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
26.	HÜSNİYE AĞBAL	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
27.	MEHMET RUŞEN ÇAMLİBEL	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
28.	HAVVA ÇETİNUS	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
29.	YILMAZ İRFAN ERCANLI	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
30.	ZEYNEP ERİŞ	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
31.	SEVGİ GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
32.	SEVİLAY KAYABAŞ	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
33.	FİGEN DURMUŞOĞLU	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
34.	GÜLER BOZKURT	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
35.	SEVGİ ÖZKAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
36.	ÖZLEM ÖZKAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
37.	NERİMAN BERGİN	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN
38.	NİHAL İLHAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN

39.	FERAH ÇETİN ERDEM	ÖĞRETMEN	KADROLU	PAZARLAMA VE PERAKENDE
40.	NESLIHAN TURAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	PAZARLAMA VE PERAKENDE
41.	YUSUF ŞAHİN	ÖĞRETMEN	KADROLU	KON. VE SEY. HİZMETLERİ
42.	GÜLSÜM GÜLER	ALAN ŞEFİ	KADROLU	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
43.	DERYA DOĞANAY	ATÖLYE ŞEFİ	KADROLU	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
44.	ELİF KANMAZ	ATÖLYE ŞEFİ	KADROLU	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
45.	OĞUZ TOPAL	ÖĞRETMEN	KADROLU	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
46.	GÖNÜL AYHAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
47.	ŞEREF KANTOĞLU	ÖĞRETMEN	KADROLU	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
48.	BAYRAM POLAT	ÖĞRETMEN	KADROLU	BEDEN EĞİTİMİ
49.	ALİ PUS	ÖĞRETMEN	KADROLU	BİYOLOJİ
50.	ŞENGÜL KARSLI	ÖĞRETMEN	KADROLU	BİYOLOJİ
51.	MUTLU KIRMIZIGÜL	ÖĞRETMEN	KADROLU	COĞRAFYA
52.	CANSU ALKAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.
53.	FİRDEVS ÇELEMEN	ÖĞRETMEN	KADROLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
54.	HÜLYA AKAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
55.	NİHAL ÇETİN	ÖĞRETMEN	KADROLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
56.	NİL ÖZKAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
57.	AYŞE KELEŞ SARI	ÖĞRETMEN	KADROLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
58.	KÜBRA HAKALMAZ BAT	ÖĞRETMEN	KADROLU	FELSEFE
59.	FATMA KARACAOĞLU ÇANTA	ÖĞRETMEN	KADROLU	FİZİK
60.	ZİNNUR DEMİRCİOĞLU	ÖĞRETMEN	KADROLU	İNGİLİZCE
61.	ŞULE TUNA	ÖĞRETMEN	KADROLU	İNGİLİZCE
62.	ELÇİN DEMİROL	ÖĞRETMEN	KADROLU	İNGİLİZCE
63.	ZAFER DANYILDIZ	ÖĞRETMEN	KADROLU	KİMYA
64.	GÜLER TOPALOĞLU	ÖĞRETMEN	KADROLU	MATEMATİK
65.	FATMA EBUR K. KAYIRAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	MATEMATİK
66.	TÜLİN BİNİCİ	ÖĞRETMEN	KADROLU	MATEMATİK
67.	DENİZ GELMEDİ	ÖĞRETMEN	KADROLU	REHBERLİK
68.	FEYZA KAYA CANDAN	ÖĞRETMEN	KADROLU	REHBERLİK
69.	SELMA GÜLBAHAR	ÖĞRETMEN	KADROLU	TARİH
70.	TUĞBA MIZRAK ÇAKIR	ÖĞRETMEN	KADROLU	TARİH
71.	YONCA SAATÇİ AKIN	ÖĞRETMEN	KADROLU	MÜZİK
72.	ÖZLEM ALP	ÖĞRETMEN	GÖREVLENDİRME	BÜRO YÖNETİMİ
73.	RABİA ALTUN	ÖĞRETMEN	GÖREVLENDİRME	KON. VE SEY. HİZMETLERİ
74.	İNCİ EKERBİÇER	ÖĞRETMEN	GÖREVLENDİRME	MUHASEBE VE FİNANSMAN
75.	ABDÜLKADİR GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN	GÖREVLENDİRME	MUHASEBE VE FİNANSMAN
76.	DERMAN GÜL YALDIZ	ÖĞRETMEN	GÖREVLENDİRME	GIDA TEKNOLOJİSİ
77.	EMRE ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	GÖREVLENDİRME	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
78.	ZEYNEP BULDUK	ÖĞRETMEN	ÜCRETLİ	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.
79.	GÜLSÜM YAĞMUR	ÖĞRETMEN	ÜCRETLİ	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.
80.	FATİH SEVEN	USTA ÖĞRETİCİ	ÜCRETLİ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
81.	SABEİ SAMET CZTÜRK	USTA ÖĞRETİCİ	ÜCRETLİ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
82.	İBRAHİM AYRANCI	USTA ÖĞRETİCİ	ÜCRETLİ	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
83.	ÖZGÜR SOLMAZ	SAYMAN	KADROLU	DÖSE
84.	İBRAHİM ŞENTÜRK	YARDIMCI HİZMETLİ	KADROLU	HİZMETLİ
85.	MEHMET ŞAHİNER	YARDIMCI HİZMETLİ	KADROLU	HİZMETLİ
86.	HAKAN CAYMAZ	YARDIMCI HİZMETLİ	KADROLU	HİZMETLİ
87.	KADER TUNÇER	YARDIMCI HİZMETLİ	GEÇİCİ	İŞÇİ (696 KHK)
88.	EROL SARIYILDIZ	KANTİN		
89.	SEMA SARIYILDIZ	KANTİN		



## 4.2. NORM KADRO DAĞILIMI

ALAN/BRANŞ ADLARI	NORM SAYILARI	MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI	EKSİK NORM SAYISI	NORM FAZLASI ÖĞRETMEN SAYISI
MÜDÜR	1	1	-	-
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	1	-	-
MÜDÜR YARDIMCISI	6	6	-	-
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	6	6	-	-
BÜRO YÖNETİMİ	4	8	-	4
MUHASEBE VE FİNANSMAN	5	16	-	11
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	6	6	-	-
PAZARLAMA VE PERAKENDE	1	2	-	1
KON. VE SEY. HİZMETLERİ	1	1	-	-
BİYOLOJİ	1	2	-	1
COĞRAFYA	1	1	-	-
DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.	3	1	2	-
FELSEFE	1	1	-	-
FİZİK	1	1	-	-
İNGİLİZCE	3	3	-	-
KİMYA	1	1	-	-
MATEMATİK	3	3	-	-
MÜZİK	1	1	-	-
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	-	-
REHBERLİK	2	2	-	-
TARİH	2	2	-	-
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	5	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>17</b>

### 4.3. SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	30	3	33
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	28	4	32
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI)	16	14	30
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	15	4	19
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	19	12	31
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	19	11	30
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	18	10	28
<b>TOPLAM</b>			
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	4	26
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI- MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	8	13	21
AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	7	9	16
AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	7	6	13
<b>TOPLAM</b>			
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	19	11	30
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	9	6	15
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	11	3	14
AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	10	7	17
AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	7	12	19
<b>TOPLAM</b>			
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	33	4	37
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	16	14	30
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI)	28	6	34
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	22	7	29
<b>TOPLAM</b>			
MESEM- 11. Sınıf / MEM Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	10	3	13
MESEM- 12. Sınıf / MEM Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	13	1	14
<b>TOPLAM</b>	<b>367</b>	<b>164</b>	<b>531</b>

<i>TOPLAM</i>	<i>TOPLAM</i>	<i>TOPLAM</i>
<b>367</b>	<b>164</b>	<b>531</b>

#### 4.4. DERS SAATLERİ

##### SABAHA

<b>TOPLANMA 08:15</b>	
<b>08:25 – 08:55</b>	<b>1. DERS</b>
<b>08:55 – 09:25</b>	<b>2. DERS</b>
15 dakika	Teneffüs
<b>09:40 – 10:10</b>	<b>3. DERS</b>
<b>10:10 – 10:40</b>	<b>4. DERS</b>
10 dakika	Teneffüs
<b>10:50 – 11:20</b>	<b>5. DERS</b>
<b>11:20 – 11:50</b>	<b>6. DERS</b>
10 dakika	Teneffüs
<b>12:00 – 12:30</b>	<b>7. DERS</b>
<b>12:30 – 13:00</b>	<b>8. DERS</b>
<b>SABAHA ÇIKIŞ</b>	

##### ÖĞLE

<b>TOPLANMA 13:00</b>	
<b>13:10 – 13:40</b>	<b>1. DERS</b>
<b>13:40 – 14:10</b>	<b>2. DERS</b>
10 dakika	Teneffüs
<b>14:20 – 14:50</b>	<b>3. DERS</b>
<b>14:50 – 15:20</b>	<b>4. DERS</b>
10 dakika	Teneffüs
<b>15:30 – 16:00</b>	<b>5. DERS</b>
<b>16:00 – 16:30</b>	<b>6. DERS</b>
10 dakika	Teneffüs
<b>16:40 – 17:10</b>	<b>7. DERS</b>
<b>17:10 – 17:40</b>	<b>8. DERS</b>
<b>ÖĞLE ÇIKIŞ</b>	

## 5.BÖLÜM

### 5.1. EĞİTİM OLANAKLARI





# BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI



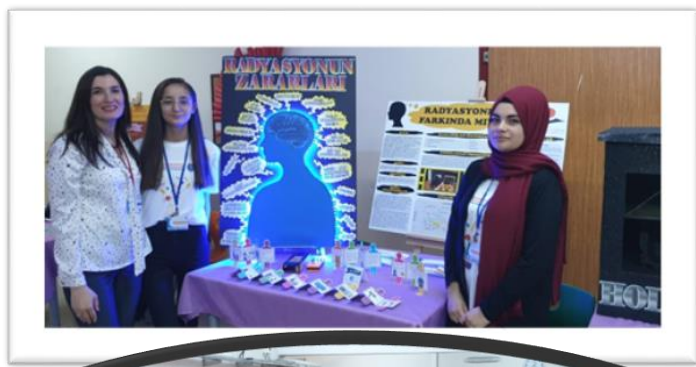
Bilgisayar sektöründeki gelişmelerin sonucunda ortaya çıkan Bilişim Teknolojileri; verileri saklamak, iletmek ve işlemek için kullanılan bilgisayar donanım ve yazılım teknolojilerini içeren bir alandır.

Bilişim Teknolojileri yalnızca bilgisayar sistemlerinin kurulması ve yazılımların yapılandırılması ile sınırlı olmayıp; bilgisayar donanımı, yazılımı, bilgisayar ağları, iletişim teknolojileri, bu alanda yetişmiş insan gücü, prosedürler, internet, intranet ve iletişim araçları gibi çok sayıda bileşene sahiptir.

# YAZILIM GELİŞTİRME DALI

- ✓ Nesne tabanlı programlama teknikleri ile proje yapma, geliştirme, veri tabanı kullanım yöntemlerini uygulama,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak giriş ve çıkış cihazları, sensörler, göstergeler, ekranlar ve motorları kullanarak işlevsel bir aygıt oluşturma,
- ✓ Web sitesi tasarımı, dinamik programlama, veri tabanı işlemleri ve web sitesini yayınlama,
- ✓ Mobil uygulamalar yapma,
- ✓ Görüntü işleme ve görsel efekt tekniklerini uygulama becerilerini kazanır.









# KEÇİÖREN'DE GÜVENLİ İNTERNET GÜNÜ

**KEÇİÖREN'DE GÜVENLİ İNTERNET GÜNÜ**  
Keçiören'de düzenlenen güvenli internet günü, öğrencilerin ve öğretmenlerin katılımıyla gerçekleştirildi. Günün başında öğrenciler, öğretmenler ve velilerle bir araya gelindi. Konuşmaların ardından öğrenciler, öğretmenler ve velilerle bir araya gelindi. Günün başında öğrenciler, öğretmenler ve velilerle bir araya gelindi.

video sunumlar, görsel tasarımlar, slayt gösterileri ve online toplantılar düzenlendi. Çalışmaların son gününde projeyle ortak olan yarıtcıların ve yarıtcıların öğrenen ve öğretmenin rolünü, işi ve zoom üzerinden gerçekleştirilen webinar düzenlendi. Bu webinar'da hem güvenli internet ortamını yaparken hem de öğrencilerin başına kadar yaptıkları çalışmalar değerlendirilerek birbiri ile etkileşimlerinde olmaları sağlandı. Proje çalışmalarının tüm hızıyla devam ettiğini belirten öğretmen yetkilileri matematiği daha eğlenceli hale getirmeyi amaçlayan etkinliklerin gerçekleştirilmesini önerdiler. Öğretmenler tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, öğrencilerin güvenli internet kullanımını teşvik etmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin güvenli internet kullanımını teşvik etmektedir.



larmı da kullanılarak faaliyetlerini zenginleştirerek proje sonunda ortaya çıkacak olan ortak ürünler ve final ürünü ile projelerini tamamlamayı hedefliyorlar.



YAMANTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
"OYNAYA OYNAYA MATEMATİK ÖĞRENYORUM"  
LOGO ÇALIŞMALARIMIZ

# KEÇİÖREN'DE YENİ ETWINNING PROJESİ

**ALYNA DİZİMİMLİ KEÇİÖREN'DE**  
Keçiören'de düzenlenen güvenli internet günü, öğrencilerin ve öğretmenlerin katılımıyla gerçekleştirildi. Günün başında öğrenciler, öğretmenler ve velilerle bir araya gelindi. Konuşmaların ardından öğrenciler, öğretmenler ve velilerle bir araya gelindi.



larmı da kullanılarak faaliyetlerini zenginleştirerek proje sonunda ortaya çıkacak olan ortak ürünler ve final ürünü ile projelerini tamamlamayı hedefliyorlar.

YAMANTÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

CodeWeek.

9-24 EKİM 2021

<KODLAMA HAFTASI/>

ARTIRILMIŞ GERÇEKLİK UYGULAMALARI

[vamanturkml.meb.k12.tr](https://www.vamanturkml.meb.k12.tr) [vamanturkml](https://www.vamanturkml.com) [vamanturkml.meslek](https://www.vamanturkml.meslek.com)

CodeWeek.

CodeWeek EU organisers are honoured

**TO CERTIFY**

that Keçiören Yamantürk Meslek ve Teknik Ana Lisesi

actively contributed to the success of

**EUROPE CODE WEEK 2021**

by running a coding event.

On behalf of Europe Code Week organisers

CodeWeek.

The European Commission presents this

**Certificate of Excellence in Coding Literacy**

to

**Keçiören Yamantürk MTAL**

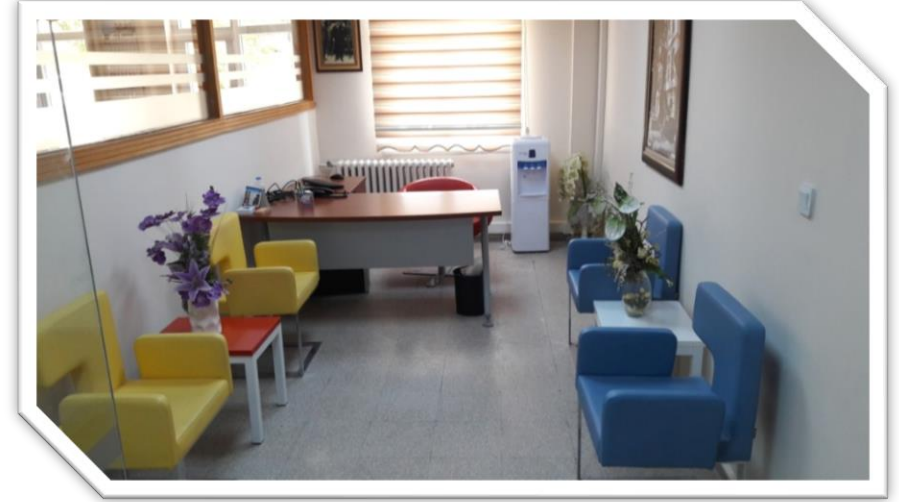
In recognition of successfully completing the

**EU Code Week 4 All**

**2021 Challenge**

Roberto Viola  
Director-General,  
DG Connect, European Commission

# BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI



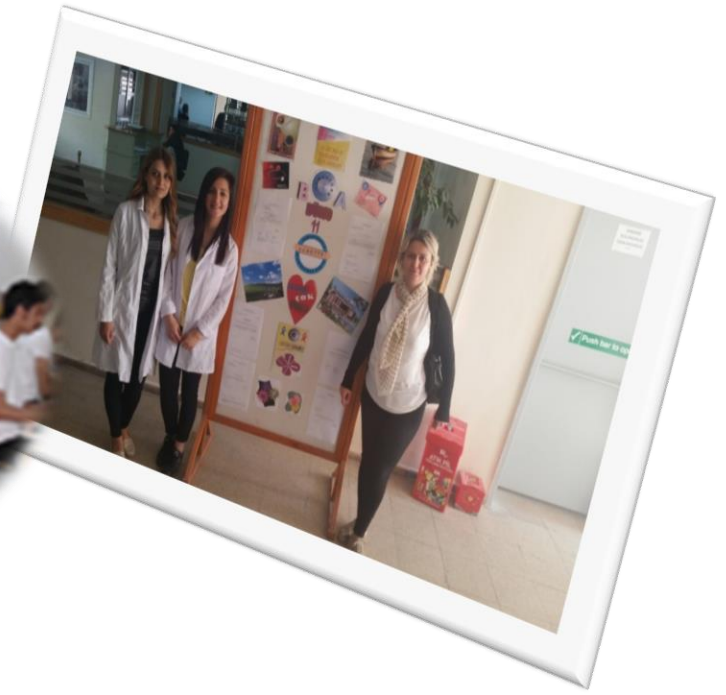
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının amacı, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde büro hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere görev alabilecek dijital ofis uygulamalarını kullanma becerisine sahip, Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak kurum içi ve dışı iletişimi gerek yazılı gerek sözlü yapabilen, büro makineleri araç ve gereçlerini kullanabilen, resmî yazı ve belgeleri hazırlayarak dosyalayıp bu belgeleri arşivleyen, oluşturdukları belgeleri web aracılığı ile yayınlatabilen, yöneticinin toplantı, telefon, seyahat ve randevularını organize edebilen, bilgi ve becerilere sahip nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

# BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI DALI



Dijital kitle iletişim araçları; web siteleri/sosyal medya araçları tüm kurumlar için önemli hâle gelmiştir. Bu nedenle dijital ofis uygulamaları dersi ile öğrencilere çalıştıkları kurumlarda ürün, hizmet ve diğer görsel işitsel mesaj oluşturma, ürettiği içerikleri web sitesi ve sosyal medya araçlarında yayınlatabilme, denetleyebilme becerileri kazandırılacaktır.





# MUHASEBE ve FİNANSMAN ALANI



Muhasebe, işletmelerin ekonomik anlam taşıyan varlıklarını ve kaynaklarını kontrol etmelerini ve bunları kendi yararlarına olacak şekilde arttırmalarını sağlayan bir bilimdir.



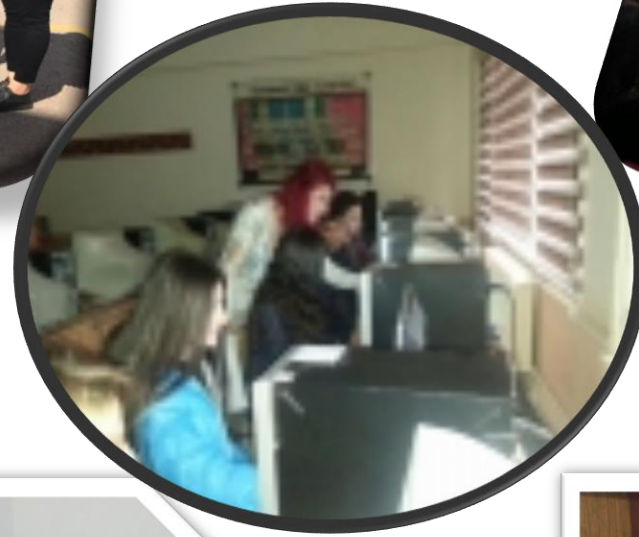
# MUHASEBE DALI



- ✓ Ofis ortamının gerektirdiği bilgisayar programlarını verilecek f klavye eğitimi sayesinde hızlı ve doğru kullanma,
- ✓ Muhasebe paket programlarını kullanarak gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme,
- ✓ Girişimcilik ve işletme yönetimi kavramları ve uygulamaları konusunda kendini geliştirme,

- ✓ Şirketler muhasebesi işlemlerini yapabilme,
- ✓ Ürün ve hizmet maliyet kayıtlarını yapabilme,
- ✓ İş ve sosyal güvenlik hukuku konusunda kendini geliştirebilme ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.





# YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI



Yiyecek ve içecek hizmetleri alanı otel, restoran, kafeterya, pastane, toplu beslenme kurumları, vb. Yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak yiyecek ve içeceklerin servise hazır hâle getirilip müşteriye sunulduğu hizmet alanıdır.

Turizm sektöründeki gelişmeler, toplumdaki sosyo-kültürel ve ekonomik değişimler, gıda üretim-tüketim zincirine teknolojinin dâhil olması; insanların birçoğunun ev dışında hazırlanmış yiyeceklerle beslenmelerine ve yiyecek içecek hizmetleri alanının hızla gelişmesini sağlamıştır.



**AVRUPA MUTFAĞININ İZİNDE**  
Öğrencilerimiz, Avrupa ve Türk mutfaklarının karşılaştırmasını yaparak farklılıklarını gözlemlediler. Hareketlilik ülkelerinin kendilerine özgü yemek kültürlerini öğrendiler. Avrupa işletmelerinde çalışma ortamını ve Avrupa Birliği kültürünü deneyimlediler.

#OrtakGeleceğimiz



#OrtakGeleceğimiz





# YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ DALI

- ✓ Mesleki yabancı dili kullanma,
- ✓ Aşçılık ve servis atölyesi 10 dersinde sıcak ve soğuk soslar, et yemekleri, pilavlar kuru baklagil yemekleri, makarnalar, tatlılar, modern ve klasik usullerle servis, yiyecek içecek işletmelerinde konuk döngüsü, oda servisi yapma,



- ✓ Yiyecek içecek hizmetlerinde organizasyonu yapma
- ✓ Aşçılık ve servis atölyesi 11 dersinde sebze yemekleri, balıklar ve su ürünleri, salatalar, hamur ürünleri, açık büfe, dolma ve sarmalar, çikolata ve fondü yapma ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.



# MESEM

## YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI

 ANKARA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm meslek liseleri bünyesinde açılan  
Mesleki Eğitim Merkezlerinde;

-  Bir gün okul 4 gün işletme,
-  Okurken ücret ve sigorta,
-  Lise diploması,
-  Ustalık ve Europass belgesi,
-  İşletmelere devlet desteği,
-  %98 istihdam,  
olduğunu biliyor musunuz?

**Yaş  
sınırı  
yok!**

**MESLEKİ EĞİTİM**

**İSTİHDAMA GİDEN EN KISA YOL**

 @AnkaraMTE



## MESEM PASTACILIK DALI

Pastane mutfağı araç, gereç ve ekipmanlarını kullanarak, hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun pastane ürünlerini yapma süsleme ve servise hazır hâle getirme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.





## 6.BÖLÜM

### 6.1. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

Okulumuz Döner Sermaye işletmesi 15.03.2017 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır.

### 6.2. DÖNER SERMAYE FAALİYETLERİ



**Keçiören Kaymakamlığı**

**Personel Yemekhanesi**



## Okulumuz Üretim Atölyesi





# Keçiören İlçemizde Düzenlenen Çeşitli Organizasyonlar





## Keçiören İlçemizde Düzenlenen Çeşitli Organizasyonlar



# YAMANTÜRK

MESLEKİ TEKNİK VE ANADOLU LİSESİ

## İFTAR MENÜ

(ET)

### İftariyelik

Hurma, İncir, Kurukayısı, Ceviz, Peynir,  
Zeytin, Bal, Tereyağ

### Ara Sıcaklar

Su Böreği , Ezogelin veya Mercimek Çorbası,  
Pilav, Mevsim Salata

### Ana Yemek

HÜNKAR BEĞENDİ veya ET KAVURMA

### Tatlı

Tulumba, Cevizli Baklava,  
Kaymaklı Ekmek Kadayıfı

Meşrubatlar, Su ve Ekmek

**400₺**

FIYATLANDIRMA 1 KİŞİLİKTİR

REZERVASYON İÇİN BİR HAFTA ÖNCEDEN  
İLETİŞİM KURUNUZ

İletişim: (0312) 378 51 61 - 0506 551 54 44

Adres: Esertepe Mah., 280.Sok.  
No:1, 06020 Keçiören/Ankara

# YAMANTÜRK

MESLEKİ TEKNİK VE ANADOLU LİSESİ

## İFTAR MENÜ

(TAVUK)

### İftariyelik

Hurma, İncir, Kurukayısı, Ceviz, Peynir,  
Zeytin, Bal, Tereyağ

### Ara Sıcaklar

Su Böreği , Ezogelin veya Mercimek Çorbası ,  
Pilav, Mevsim Salata

### Ana Yemek

PİLİÇ SARMA veya TAVUK KAVURMA

### Tatlı

Tulumba, Cevizli Baklava,  
Kaymaklı Ekmek Kadayıfı

Meşrubatlar, Su ve Ekmek

**330₺**

FIYATLANDIRMA 1 KİŞİLİKTİR

REZERVASYON İÇİN BİR HAFTA ÖNCEDEN  
İLETİŞİM KURUNUZ

İletişim: (0312) 378 51 61 - 0506 551 54 44

Adres: Esertepe Mah., 280.Sok.  
No:1, 06020 Keçiören/Ankara

### 6.3. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2019-2020-2021-2022-2023 YILI CİROSU

2019-2020-2021-2022-2023 YILI CİROSU	
İL	ANKARA
İLÇE	KEÇİÖREN
KURUM KODU	760076
DÖSE KODU	13010697
OKUL	YAMANTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
DÖSE AÇMA TARİHİ	02.01.2017
2019 CİRO	619,700
2020 CİRO	589,642
2021 CİRO	884,467
2022 CİRO	2,008,633
2023 CİRO	4.083.957,41
ORTALAMA	1.620.663,48