

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
YAMANTÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Mesleki bilgi kazanımı sürecinin etkili ve doğru yöntemlerle oluşturulmasını sağlama amacıyla **“Mesleki Eğitimde Öncü, Erdemli; Kalitesi Ve Değerleri Yüksek Bir Eğitim Kurumu Olmayı”** kendisine vizyon edinmiş Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi uzman eğitim kadrosuyla bölgemize hizmet etmektedir. Yeni başlayan öğrencilerimizin okula uyum süreci oryantasyon programları ile desteklenirken; etkileşimli tahta ile donanımlı sınıflar, tam donanımlı atölye ve laboratuvarlarla öğrencilerimizin akademik ve mesleki çalışma sahalarının aktif olması sağlanır. Kurum içi ve dışında gerçekleştirilen her alandaki çok yönlü projelerimiz, etkinliklerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz kurullarımızca planlanır ve öğrencilerimizin aktif katılımlarıyla ve gönüllülük ilkesiyle gerçekleştirilir. Rehberlik birimimiz, öğrencilerimizin akademik ve sosyal alanlardaki gelişimleri için gerekli yönlendirmeleri yapar.

Kurumumuz, uzun soluklu bir süreç olan mesleki eğitiminde bu süreci sadece kayıt olunan eğitim program zamanları ve sınıf içi uygulamalarla sınırlamadan öğrencilerimizin öğrenimlerini ve gelişimlerini çok yakından takip ederek sınıf dışında da eğitimlerini desteklemektedir. Bu anlamda periyodik olarak gerçekleştirdiği kurumsal ve sektörel seminerlerle öğrencilerimizin kişisel gelişimine de katkı sağlanmaktadır.

En kıymetli varlıklarımız olan evlatlarımızın Yamantürk ile başlayacak gelecek yolculuğunda velilerimizin de aktif katılımı ile verimli, etkin ve eğlenceli geçecek eğitim sürecimize merhaba diyerek, bu eğitimlerin gelecek güvencemiz gençlerimizin kişisel kariyerinize katkılarının yanı sıra iç ve dış paydaşlarımızla dostluklar kazandırmasını zeminini hazırlıyor...

İnsan ihtiyaçlarını karşılayacak ürün elde etmek amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü; yeni bir ürünün ortaya koyulmasıdır üretim. Eğitim ise yine insan ihtiyacını karşılamak amacıyla bir insanda öğrenme süreçleri sonunda istendik davranış biçimi ortaya koymaktır kısaca... Tüm bu amaçlarla eğitimlerimiz sonucunda vizyonumuzu belirlemede ürün ortaya koymak düsturumuz olmuştur. Bu nedenle çalışmalarımızda ve eğitim süreçlerimizde “Üretirken eğitim; Eğitimken Üretim” sloganımız olmuştur.

Eğitim öğretimde temel hedefimiz: *Ekip Çalışmasını Özümsleyen, Sevgi Ve Güven içinde; Teknolojiyi Üst Düzeyde Kullanan, Sürekli Kendini Yenileyen, Eğitimde, Davranış Ve Hijyende Çevresine Örnek, Akılcı Ve Bilimsel Yaklaşımları Olan, Milli Değerlerini Bilen, Akademik Ve Ruhsal Gelişimini Tamamlamış, Bilgiye Ulaşan, Üreten Ve Geliştiren Ahlaklı Ve Kaliteli Hizmet Veren Mutlu Bireyler Yetiştirmektir.*

Küreselleşen dünyamızda ilk sıralarda yer alan en önemli ihtiyaçlarımızdan birisi de mesleki eğitimidir. Öyle ki günümüzde mesleki eğitim, bireylerin gelecekte oluşacak maddi ve manevi ihtiyaçlarını karşılayabilecek donanımda olabilmelerini sağlamak için yapılması gereken en kalıcı yatırımlardan biri haline gelmiştir.

Elbette eğitim-öğretim faaliyetlerinde yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personel olarak insan en önemli etkidir. Eğitim sürecinde farklı rollere sahip okul toplumunun uyum içerisinde bir arada olabilmesinin en önemli koşullarından birisi de ortak bir hedef doğrultusunda hareket etme çabasıdır. Bu anlamda Yamantürk'ün hedefi toplumun her kesiminin katılımcı olacağı ayrıcalıklı bir eğitim sistemini en uygun şartlarda sunarak geleceğin temenni edilen bir kader değil Milli değerleri yüksek gençlerimizin değiştireceği bir zaman süreci olmasını sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda toplumun tüm kesimlerinin faydalanabileceği ayrıcalıklı bir eğitim sürecinden yetişen dışa dönük ve mükemmeliyetçi nesiller başaramızın en büyük sonucu olacaktır.

Arzuladığımız ayrıcalıklı eğitimi hedeflediğimiz süreçte ortaya çıkabilecek problemleri başında tespit ederek önleyecek yöneticiler, süreci etkin bir kişisel ve mesleki gelişim süreci ile kontrol altında tutacak eğitimci ve kurumsal sistemimiz içinde öneri ve geri bildirim olarak değişimin ve gelişimin öncüsü olacak öğrenciler ve veliler belirlediğimiz idari birimler ile sürekli bir koordinasyon halinde olacaktır.

Bu nedenler ki; beraber yola çıktığımız Yamantürk ailesinin tüm paydaşlarına şükranlarımı sunar, özellikle değerli velilerimize ilgi ve destekleri için teşekkür eder, tüm öğrencilerimize sağlıklı, başarılı ve mutlu bir eğitim süreci geçirmelerini temenni ederim.

Yusuf AKELMA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Keçiören Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
YUSUF AKELMA	OKUL MÜDÜRÜ	SULTAN ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI
YUSUF ÇEKLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MELEK YILDIZ TONGA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ
DERYA ÜLKER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BAHRİ İPEK	MEMUR
HASAN KARAAĞIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ MALİ ÜYESİ	NURDAN ÖZAYDIN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ATÖLYE ŞEFİ
AYTEKİN TOKSÖZ	OKUL ZÜMRE BAŞKANI	MEHTAP ÖZBAŞ	BÜRO YÖNETİMİ ALAN ŞEFİ
		MİNE ULUDAĞ TÜFEKÇİ	REHBER ÖĞRETMEN
		GÜLER BOZKURT	KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Ankara Yamantürk Ticaret Meslek Lisesi, Hayırsever vatandaş Güriş Holding yönetim kurulu başkanı sayın idris YAMANTÜRK tarafından yaptırılarak Türk Milli Eğitimine bağışladığı binada 08.11.1998 tarihinde Eğitim Öğretime açılmıştır. Açılış törenimiz 9.Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel tarafından onurlandırılmıştır. 2004/2005 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğümüzün 20.07.2005 tarih ve 253/2093 Sayılı Onayı ile açılarak okulumuz bünyesinde eğitim öğretim yapmaya başlanılmıştır.

2014- 2015 eğitim öğretim yılında tabela yönetmeliğindeki değişikliklerle okul ismimiz Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu . Okulumuz bu Eğitim Öğretim yılında 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 5 Müdür Yardımcısı, 86 öğretmen ve 732 öğrenci ile devam etmektedir

Kuruluş Amacı: Hizmet sektöründeki istihdam alanlarına ve üretime yönelik nitelikli eleman yetiştirmektir.

Kuruluşundan Bu Yana Yapılan Değişiklikler: 2006 yılında fuel oil ile ısıtılan binamıza doğalgaz dönüşümü yapılmıştır. 2007 yılında teras çatı kapatılarak normal kiremit çatı yapılmıştır. Binamız birbirine bitişik nizam iki bloktan oluşmaktadır. 2016 yılında kurumumuzda açılan Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı ile hizmet üretimi ile birlikte imalata da geçerek; üretime, ürün ortaya koymaya da katkı sağlamaya başlanmıştır.

Binamızda 18 derslik, 26 sınıf/şube, 1 kütüphane, Alanların tümüne hizmet eden 4 bilgisayar laboratuvarı, 2 Mutfak Atölyesi, 1 İmalathane, tamamında etkileşimli tahta bulunan derslik ve laboratuvarlar, 1 toplantı salonu, 1 kütüphane, 1 adet Bireysel Eğitim Destek Odası, 2 mescit, 1 öğrenci kantini, 1 öğretmen odası, , 2 arşiv, 4 malzeme deposu, 7 idare odası, 1 adet Alan Şefleri Odası bahçesinde 700 ağaçlık fidanlık, 1500 gül fidanı, 1 adet okul polisi odası,1 kapalı kamelya, 4 piknik masası, 6 adet ahşap bank, standart basketbol, voleybol, futbol, badminton ortak sahası, 1 adet memur odası, 1 adet Okul Müdürü Sekreteryası ofisi, 1 adet öğrenci beden eğitimi odası vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖR			
Adres:	Esertepe mahallesi. 280. Sokak No:1 Keçiören	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y3tq5e7d		
Telefon Numarası:	(0 312) 378 51 61	Faks Numarası:	(0312)378 51 62		
e- Posta Adresi:	760076@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.yamanturktml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760076	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08.11.1998		Toplam Çalışan Sayısı	101		
Öğrenci Sayısı:	Kız	228	Öğretmen Sayısı	Kadın	58
	Erkek	504		Erkek	24
	Toplam	732		Toplam	82
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		507,- TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	1	7
Meslek Dersi Alan Öğretmeni	13	28	41
Kültür Dersi Öğretmeni	11	24	35
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	1	2
Usta Öğretici	3	4	7
Toplam Çalışan Sayıları	37	63	100

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	540	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	130	İş ve Uygulama Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Yaratıcı Drama Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	50			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3.319			
Okul Kapalı Alan (m2)	840			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	11			
Atölye ve Laboratuvarlar Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	32	6	38	11 BİLA	19	7	26
9/B	30	7	37	11 BA	11	18	29
9/C	28	8	36	11 MA	14	12	26
9/D	30	7	37	11 YA	15	11	26
9/E	29	8	37	11 YB	24	8	32
9/F	26	10	36	12 BİLA	17	8	25
9/G	32	3	35	12 BA	9	11	20
10 BİLA	23	8	31	12 BB	11	9	20
10 BA	17	11	28	12 MA	16	19	35
10 MA	22	6	28	12 MB	18	10	28
10 YA	19	7	26	12 YA	17	15	32
10 YB	21	5	26	12 YB	22	13	35

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	90	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	5.266.812.-	5.236.997.-
2017	5.171.521.-	5.898.194.-

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

OGM toplantısında yapılan beyin fırtınası yöntemi ve Alanlar bazında çalışan ve öğrenciye uygulanan İhtiyaç Analizi Kurum Anketi sonucunda kurumun Güçlü/Zayıf yönleri ortaya koyulmuştur. Yine aynı toplantılarda Vizyon ve Misyon geliştirme çalışmaları beyin fırtınası yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini öğrenci, veli ve çalışanlardan oluşturmuştur.

Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Yamantürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri Memnuniyet Anketleri Stratejik Plan Ekibi üyeleri tarafından Google anket'ten yararlanılarak planlanmış ve uygulanmıştır. Özdeğerlendirme memnuniyet anketleri ile analiz edilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde;

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

GENEL MEMNUNİYET : %73

Anket Sonuçlarına Göre Güçlü Bulunan Alanlarımız

Laboratuvar, Atölye, Fiziki Ortam	%76	Ders Araç ve Gereçleri	%72
Öğrenci İşleri	%78	Okul Fiziki Ortamları	%70
İletişim	%76	İşletmede Eğitim	%71
Öğrenme Öğretme Yöntemleri	%71		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GENEL MEMNUNİYET : %82

Kariyer	%81	İletişim	%85
Yetkelendirme	%80	Fırsat Eşitliği	%79
Kararlara Katılım	%84	Okul Yönetimi	%80
Performans Değerlendirme	%70	Destek	%88
Okul Vizyon, misyon, değerlere ilişkin algı	%90	Okul donanım, araç-gereç	%89
Fiziki ortam	%91	Atölye ortamı, Donanım	%89
Özlük İşleri	%96	İşletme Seçimi	%97

Veli Anketi Sonuçları:

GENEL MEMNUNİYET : %95

Okul/Kurum hizmete ulaşma	%95
İletişim	%96
Dilek-Öneri Şikayet (Dikkate alma, yanıtlanma)	%94
Güvenilirlik	%97
Rehberlik	%93
Güvenlik	%90
Kararlara Katılım	%97
Öğrenci İşleri	%99
Ders Seçimi	%98
Fiziki Ortam	%91
Atölye, Laboratuvar, Derslikler	%91

İşletme Anketi Sonuçları:

GENEL MEMNUNİYET : %98

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, OGM toplantısı Beyin Fırtınası Swot Analizi, İhtiyaç Analizi Anketleri ile paydaş memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İşletmelerde Beceri Eğitimi Okul Fiziki Ortamı Ders Araç Gereçleri Öğrenme-Öğretme Yöntemleri Öğrenci Dayanışmasının İyi Olması
Çalışanlar	Fiziki Ortamlar Kararlara Katılım Öğretmenlerin Yeterli olması Öğretmen Açığı Olmaması Engelli Öğrencilere Duyarlı Olunması Rehberlik

Veliler	İletişim Güvenilirlik Güvenlik
Bina ve Yerleşke	Toplu Taşıma Araçları ile ulaşımın kolay olması Temizlik, Hijyen
Donanım	Atölye, Laboratuvar Derslik Ortamlarının verimliliği ve kullanılabilirliği Donanım Fiziki ortamların niteliği, gelişimi
Bütçe	Gelirlerin Yeterliliği Gelir Gider Dağılımı
Yönetim Süreçleri	Okul Vizyon, misyon ve değerlere ilişkin algı Destek Özlük İşleri Fiziksel Ortamların Çok İyi Olması Eğitim Öğretim Ortamlarının İyi Olması Atölye Ve Laboratuvarların İyi Olması İdari Kadronun Güçlü Olması Öğretmen İletişiminin Güçlü Olması İşbirliğinin İyi Ve Yüksek Olması
İletişim Süreçleri	Birimler arası iletişim Veli İletişimi Hizmete ulaşma

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Güvenilirlik Dilek şikâyet öneri Kararlara katılım Öğrenci Disiplin Sorunları Sosyal etkinliklere, Bayram ve kutlamalara katılımın az olması Öğrencilerin çok devamsızlık yapması
Çalışanlar	Takdir tanıma sistemi ve ölçütlerinin yetersizliği Kurul kararı ile takdir, ödüllendirme yapılmasındaki eksiklik Başarılı çalışanların ödüllendirilmesi, takdir edilmesi
Veliler	Veli tarafından zayıf yön ulaşılmamıştır.
Bina ve Yerleşke	Okulun yanındaki Belediye Parkının varlığının kontrolü güçleştirilmesi Merkeze uzak olması
Donanım	Laboratuvarların güncellenmesine kurum imkânlarının yetmemesi
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimde ödüllendirmesi, takdir etmesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Keçiören Belediyesi ile İletişimin Kuvvetli olması
Ekonomik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Milli Eğitim Bakanlığı' nın destek olması,
Sosyolojik	Toplu Taşıma Araçları ile ulaşımın çeşitliliği, Mahalleye yönelik kulüplerin olması
Teknolojik	Bakanlık Teknolojik Desteğinin güçlü olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata uygun alanların olması, Amaç ve hedeflerimizin İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile örtüşmesi, Vizyon ve Misyonumuzun Bakanlık Politikaları ile örtüşmesi
Ekolojik	Okulumuzda mini bir orman ve tarıma elverişli toprağın olması, organik tarım sera örnekleme oluşturmaya elverişli iklimsel ve çevresel ortam olması

Tehditler

Ekonomik	Bölgedeki ailelerin ve veli profilimizin ekonomik durumlarının zayıf olması
Sosyolojik	Velilerimizin sosyo-kültürel yapılarının düşük olması, Veliyi okula getirmenin zor olması
Ekolojik	Kış Şartlarının merkezi kesimlere göre daha zorlu olması, Yerel yönetim birimlerine mesafe olarak uzak olması ve ulaşımın ters olması
Mevzuat-Yasal	Disiplin Yönetmeliğinin Yetersizliği ve eksikliği Ders Saatlerinin geç bitmesi, çıkışın çok geç saatte olması
Ekolojik	Yüksek bölgede olmamız sebebiyle kar yağışı olduğunda merkezde ulaşım sorunu yaşanmazken, okulumuza ulaşımın elverişsiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamı Sağlama
2	Eğitim-Öğretimi Tamamlama
3	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Tam Katılım
4	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencileri Bireysel Destekleme
5	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri artırma ve Tamamlama
6	Yeni Kayıt öğrencilerin okula oryantasyonu
7	Alanlara yerleşen öğrencilerin uyumu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci Akademik Başarısı,
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetler
3	Yabancı Dil ve Hareketlilik
4	Okul Sağlığı, Okul temizliği ve hijyen
5	Zararlı Alışkanlıklar
6	Çalışanların Gelişimi
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Şartları Elverişsiz Öğrencileri Destekleme
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve Motivasyonu
10	Ulusal ve Uluslar arası Projelerin Artırılması
11	Sektör Protokolleri ve İstihdam Yaratma
12	Donanım, Araç Gereç ve Kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri Alt Yapı
2	Fiziki ve Mali Alt Yapı
3	Yönetim ve Organizasyon
4	Okul Sağlığı, Okul temizliği ve hijyen
5	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve Sportif faaliyetlerin alanlarının yetersizliği
7	İkili eğitim ve kalabalık Sınıflar
8	Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları (Destek Mekanları)
9	Özel Eğitim okullarının yaygın olmaması
10	Bürokrasinin azaltılması
11	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

MESLEKİ EĞİTİMDE ÖNCÜ, ERDEMLİ; KALİTESİ VE DEĞERLERİ YÜKSEK BİR EĞİTİM KURUMU OLMAKTIR.

VİZYONUMUZ

EKİP ÇALIŞMASINI ÖZÜMSEMİŞ, SEVGİ VE GÜVENİ HEDEFLEYEN; TEKNOLOJİYİ ÜST DÜZEYDE KULLANAN, SÜREKLİ KENDİNİ YENİLEYEN, EĞİTİMDE, DAVRANIŞ VE HİJYENDE ÇEVRESİNE ÖRNEK, AKILCI VE BİLİMSEL YAKLAŞIMLARI OLAN, MİLLİ DEĞERLERİNİ BİLEN, AKADEMİK VE RUHSAL GELİŞİMİNİ TAMAMLAMIŞ, BİLGİYE ULAŞAN, ÜRETEK VE GELİŞTİREN AHLAKLI VE KALİTELİ HİZMET VEREN MUTLU BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ATATÜRK İLKE ve İNKILAPLARINA BAĞLILIK

EŞİTLİK VE ADALET

ŞEFFAFLIK

TAKIM ÇALIŞMASI

İLETİŞİM

GÜVENİLİRLİK

ÖNCÜLÜK

YENİLİKÇİLİK

PLANLI ÇALIŞMA

ÖLÇÜLEBİLİRLİK

HESAP VEREBİLİRLİK

KATILIMCILIK

GİRİŞİMCİLİK

SÜREÇLERLE YÖNETİM

TARAFSIZLIK

İŞBİRLİĞİ,

EVRENSELLİK

NEZAKET VE ZERAFET

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK

ÇEVREYE DUYARLILIK

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin oranlarını artıran, öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklarından ve elverişsiz yapılarından etkilenmeden uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren eğitim ve öğretime adil şartlarda erişime ulaşmaları ve eğitimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.2	Değerler Eğitimi Alan öğrenci oranı (%)	71,99	70	72	75	80	85
PG 1.1.2	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı (%)	6,56	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20
PG 1.1.3	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	76,79	88,90	88,92	88,95	88,98	89
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	2,32	0,81	0,80	0,78	0,75	0,70
PG 1.1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	17,72	27	26	25	24	23
	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	7,86	16	15,50	15	14,50	14
	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	1,43	1,05	1,04	1,03	1,02	1,01
	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf) (%)	2,02	0	0	0	0	0
	Ortaöğretimde Devamsızlıktan sınıf tekrar oranı (%)	8,47	4,45	4,44	4,43	4,42	4,40

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Sınıflar Bazında rehberlik servisinde belirlenecek konularda Sınıf Rehber öğretmenleri ve Rehber öğretmenlerince eğitim/seminer faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-15Haziran
Eylem 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 1.1.3	Elverişsiz koşullardaki aileler, ilçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 1.1.4	Devamsızlık nedenleri araştırılarak, devamsızlık yapan öğrencilere, okulda tutma ve bilinçlendirme çalışmaları planlanacaktır.	Rehberlik Servisi.	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 1.1.6	Her ders için sınav analizleri sonucunda 50 puan altında not alan öğrencilere Bireysel Görüşme formu doğrultusunda rehberlik yapılarak, veli-öğrenci-ders öğretmeni görüşmesi yapılacaktır.	Zümre Başkanı	15 Kasım-20 Mayıs
Eylem 1.1.7	Sınavlarda başarısız olan öğrencilere ders öğretmeni tarafından o ders için başarısızlık nedeni anketi uygulanacak ve derslerde başarıyı yükseltmeye yönelik bireysel önlemler alınacaktır	Zümre Başkanı	15 Kasım-20 Mayıs
Eylem 1.1.8	Her sınav sonunda Sınav Analizleri yapılacak, Aylık zümrelerde tedbirler alınacaktır.	Zümre Başkanı	15 Kasım-20 Mayıs
Eylem 1.1.9	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon ve uyum eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-15 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer verilmiştir

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkanlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, üretken, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu, akademik ve mesleki başarıya ulaşan bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20,49	18	18,5	19	19,5	20
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,54	2	3	4	5	6
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	5,60	4,82	4,85	5	5	5
PG 2.1.5	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	18,55	19	19,5	20	20,5	21
PG 2.1.6	Okul yılsonu başarı oranı (%)	92,94	92	92,5	93	93	93
PG 2.1.7	Okuldan Ayrılma, Başka Okula geçme (Nakil) Oranı	13,25	12,50	12	11,50	11	11
PG 2.1.8	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.9	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	4,29	47	47,5	48	49	50
PG 2.1.10	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	37,70	32,5	33	33,5	34	34,5

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Müdür Baş Yrd	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Zümre Başkanı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünlük ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	Müdür Baş Yrd	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Koordinatör Müdür Yrd.	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.11	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.12	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanınmasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.13	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılmaları sağlanacaktır.	Spor Kulübü Başkanı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.14	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.15	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken öğrencilere yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Koordinatör Müdür Yrd.	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.16	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.17	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran

Eylem 2.1.18	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.19	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.20	Veli bilinçlendirme seminerleri ve eğitim faaliyetleri düzenlenecek (Veli Okulu)	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.21	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.22	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.1.23	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Koordinatör Müdür Yrd.	15.Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır ve uyumlu bireyler hale getirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak .

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98
PG 2.2.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	31,97	23,50	23,70	24	24,5	25
PG 2.2.3	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	4,00	6	6	7	7	7
PG 2.2.4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	10,53	8,50	8,50	9	9	10
PG 2.2.5	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0	1	2	2	2	2
PG 2.2.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	68,31	60,50	60,51	60,52	60,53	60,54
PG 2.2.7	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0,5	1	1	1	1
PG 2.2.8	Hayat boyu öğrenme kursları başarı oranı (%)	5,00	51	52	53	54	55

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.3	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran

Eylem 2.2.4	Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.5	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.6	Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik yönlendirme ve rehberlik dijital platformu öğrencilerin yönlendirilmesinde etkin kullanımı sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.7	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.8	Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.9	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve istihdamı sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.10	Buluş, patent, marka ve faydalı model üreten okul olmak adına çalışmalar yürütülecektir desteklenecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.11	Mesleki ve Teknik Eğitimde öğretmen eğitimleri gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. (Okul ve Kurumlarımızca yapılan PROTOKOLER kapsamında Öğretmenlere sektör yetkililerinin vermiş olduğu eğitimi kapsamaktadır.)	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.12	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.13	Bakanlık tarafından geliştirilen kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için “Genel Beceri Test Seti” uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.14	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran

Eylem 2.2.15	Hafta sonu yetiştirme kursları açılarak öğrenci başarısı artırma çalışmaları yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.2.16	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Halk Eğitim Merkezleri ve İş Kur ile işbirliği ve sözleşmeler yapılarak mezun öğrenciler ve bölge işsiz vatandaşlara meslek edinme ve istihdam imkânı sağlamak için Meslek Kursları açılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2,44	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,41	0,36	0,37	0,38	0,39	0,40
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	2,73	2,35	2,36	2,37	2,38	2,39
PG 2.3.5	Okul Projelerine katılan öğrenci oranı(%)	5,46	3	4	5	6	7
PG 2.3.6	Kurumda yürütülen proje sayısı	10,00	7	8	9	10	10

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran

Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Zümre Başkanı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.3.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ve teknolojik ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek, verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	12,20	13	13,5	14	14,5	15
PG 3.1.2	Okulumuz bünyesinde öğretmenlere yönelik sosyal, kültürel ve motivasyon artırıcı çalışmalara katılım oranı (%)	60,98	51	52	53	54	55
PG 3.1.3	Öğretmen Başına düşen öğrenci oranı (%)	11,20	9,40	9,30	9	8,5	8
PG 3.1.4	Norm Kadro doluluk Oranı (%)	138,98	100	100	100	100	100
PG 3.1.5	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	73,17	80	81	82	83	84
PG 3.1.6	Kaynaştırma/bütünleştirmeğe Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	12,20	13	13,5	14	14	14,5

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran

Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.8	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.1.9	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1,00	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1	1	1	1	1
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1	1	1	1	1
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	62,50	57,50	57	56	55	54,50

No	Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.2.3	Atölye, Laboratuvar ve Uygulama alanları artırılacak, bakımları ve yenilenmeleri sağlanarak verimlilik artırılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.2.4	Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01.Ekim-31.Aralık
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Sınıf Müdür Yardımcısı	15.Eylül-1 Haziran
Eylem 3.2.6	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı konusunda etkili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15.Eylül-1 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	291.292,62	332.976,59	367.391,15	408.061,35	452.784,88	1.852.506,59
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	85.173,80	97.362,17	107.424,97	119.316,91	132.394,05	541.671,90
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	33.000,00	37.722,30	41.621,06	46.228,51	51.295,16	209.867,03
Personel Gideri (Maaş+Ekders)	4.828.425,45	5.519.373,13	6.089.823,98	6.763.967,50	7.505.298,34	30.706.888,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.237.891,87	5.987.434,20	6.606.261,16	7.337.574,27	8.141.772,41	33.310.933,92

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.150.315	1.314.925	1.450.828	1.611.435	1.788.048	7.315.552
Hedef 1	1.150.315	1.314.925	1.450.828	1.611.435	1.788.048	7.315.552
AMAÇ 2	471.545	539.023	594.734	660.571	732.969	2.998.842
Hedef 1	611.923	699.490	771.785	857.222	951.173	3.891.593
Hedef 2	1.038.064	1.186.611	1.309.252	1.454.186	1.613.565	6.601.677
Hedef 3	434.268	496.412	547.718	608.351	675.026	2.761.775
AMAÇ 3	249.066	284.707	314.133	348.907	387.147	1.583.959
Hedef 1	82.441	94.239	103.979	115.489	128.147	524.294
Hedef 2	166.624	190.468	210.154	233.418	259.001	1.059.665
AMAÇ TOPLAM	4.271.500,82	4.882.752,59	5.387.405,98	5.983.791,82	6.639.615,40	27.165.066,61
Genel Yönetim Giderleri	966.391,05	1.104.681,61	1.218.855,18	1.353.782,45	1.502.157,01	6.145.867,31
TOPLAM KAYNAK	5.237.891,87	5.987.434,20	6.606.261,16	7.337.574,27	8.141.772,41	33.310.933,92

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
BİRİNCİ DÖNEM	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">★Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi★Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	OCAK AYI TEMMUZ AYI
İKİNCİ DÖNEM	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">★Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi★Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaları ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BOYUNCA